

## Załącznik nr 1

do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Drezdenko od słowa do słowa” realizowanego przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. ks. J. Tischnera w Dreźnie, w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### Koszty kwalifikowane

RODZAJ KOSZTU	UWAGI
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osób koordynujących zadanie,</li><li>twórców, artystów, instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia,</li><li>za obsługę kampanii promocyjnej,</li><li>redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących — z zastrzeżeniem §3 ust. 4 i 5 Regulaminu,</li><li>członków jury,</li><li>konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),</li><li>tłumaczy,</li><li>pilotów/przewodników,</li><li>opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu,</li><li>pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),</li><li>za obsługę informatyczną,</li><li>osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,</li><li>za obsługę prawną, finansową i księgową zadania.</li></ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu; umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią;</li><li>umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub dokumentem równoważnym;</li><li>faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne.</li></ul> <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! (do tych kosztów nie zalicza się wynagrodzeń koordynatora).</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

## Drezdenko od słowa do słowa

<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem §3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 16 i 17.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury;</li> <li>• opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką</li> <li>• (np. audiodeskrypcyjną, migową);</li> <li>• przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN);</li> <li>• przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>• przygotowanie aplikacji mobilnych.</li> </ul>
--	--

## Drezdenko od słowa do słowa

<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem §5 ust. 16 i 17.</p> <p>W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek — z wyłączeniem książek zakupionych w ramach procytelnicznych projektów edukacyjno-animacyjnych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 6.</p>
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,</li> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teledystrybucyjne, rzutniki).</li> </ul>	
<p>5. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt,</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów),</li> <li>• wypożyczenie.</li> </ul>	<p>Z zastrzeżeniem §5 ust. 17. Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p>
<p>6. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestników i osób związanych z realizacją zadania,</li> <li>• scenografii,</li> <li>• instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilety kolejowe i autobusowe;</li> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• faktura/rachunek za zakup biletów — w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej;</li> <li>• faktura za paliwo — w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> </ul>

## Drezdenko od słowa do słowa

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) — w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.	Z zastrzeżeniem §3 ust. 4 i 5.
8. Poligrafia — projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	Z zastrzeżeniem §3 ust. 4 i 5.
9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadzety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.

## Drezdenko od słowa do słowa

14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem §5 ust. 17.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe.	Uwaga! Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym.
17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

## Drezdenko od słowa do słowa

# Drezdenko od słowa do słowa



Narodowy  
Program  
Rozwoju  
Czytelnictwa  
2.0



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego w ramach  
realizacji Narodowego Programu Rozwoju  
Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA  
im. M. Józefa Turowskiego  
w Dreźnie



DREZDENKO